

A G i L !

Bei A G i L! setzen wir nicht auf klassische Zeitarbeit, sondern auf die gezielte Vermittlung von Menschen in langfristige berufliche Perspektiven. Unsere Kunden finden über uns passende Mitarbeiter/innen und haben die Möglichkeit, diese nach kurzer Zeit fest einzustellen. Wir unterstützen Sie gerne in diesem Prozess.

Bewerben Sie sich unkompliziert über **WhatsApp** unter der Nummer **02941 9772877**.

Als Personalfachunternehmen mit Sitz in Lippstadt unterstützt die A G I L! GmbH seit 2008 international agierende Unternehmen in den Bereichen Beratung, Recruiting und Bewerbervorauswahl.

Unsere Arbeitsweise basiert auf Augenhöhe. Gemeinsam besprechen wir die Position, nehmen uns Zeit, um die Arbeitsumgebung zu verstehen, und geben Ihnen die Freiheit, zu entscheiden, ob die Stelle zu Ihnen passt. Unsere Verträge sind immer unbefristet, und die Mehrheit unserer Mitarbeiter:innen wird letztendlich übernommen. In der Zwischenzeit bieten wir von Anfang an eine Vergütung auf dem Niveau einer Festanstellung bei unseren Kunden. Bewerben Sie sich einfach, und den Rest besprechen wir gemeinsam.

Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) – Auftragsabwicklung & Kundenservice

(1106)

 Standort: Rietberg Anstellungsart(en): Vollzeit
17 - 19 Euro pro Stunde Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum:
 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Unser Kunde ist ein regional tätiges Unternehmen im Bereich Tor- und Zugangssysteme. Zur Verstärkung des Teams suchen wir einen kaufmännischen Angestellten (m/w/d) für die Auftragsabwicklung und den Kundenservice.

Sie sind erster Ansprechpartner für Kundenanfragen und -bestellungen, erstellen Angebote und Auftragsbestätigungen, koordinieren Aufträge in enger Abstimmung mit internen Abteilungen und überwachen die fristgerechte Abwicklung. Außerdem kommunizieren Sie mit Kunden und Lieferanten per Telefon und E-Mail und übernehmen allgemeine administrative Aufgaben rund um die Auftragsbearbeitung.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Kundenanfragen und Bestellungen im Bereich Toranlagen
 - Erstellung von Angeboten und Auftragsbestätigungen
 - Koordination der Aufträge mit internen Abteilungen
 - Überwachung der Auftragsabwicklung und Liefertermine
 - Kommunikation mit Kunden und Lieferanten per Telefon und E-Mail

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
 - Erfahrung in Auftragsabwicklung oder Kundenservice wünschenswert
 - Sicherer Umgang mit MS Office
 - Organisierte und strukturierte Arbeitsweise, hohe Kundenorientierung
 - Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Ihre Vorteile

- Faire, wachsende Vergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitskleidung & Materialien inklusive
- Praxisnahe Einarbeitung durch erfahrene Kolleg:innen
- Hohe Übernahmechance nach 12 Monaten
- Gesundheitspaket für Ihr Wohlbefinden
- Kostenfreie Beratung und Unterstützung
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld nach der Probezeit

Kontakt

Bitte geben Sie die Stellen-ID im Anschreiben oder in der E-Mail-Betreffzeile an.

Bitte klicken Sie auf "jetzt bewerben" und senden Sie uns in wenigen Schritten Ihre Bewerbungsunterlagen zu. Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins, als PDF per E-Mail zusenden. Gerne sind wir bei Fragen zum Bewerbungsverlauf telefonisch, für Sie da. Bei Kandidaten und Kandidatinnen, welche weiter als 50 km von Lippstadt entfernt wohnen, vereinbaren wir zunächst ein Telefoninterview, um erste Details zu klären. Unser Personalbereich ist bei Fragen zum weiteren Bewerbungsverlauf gerne für Sie da.

A G i L ! GmbH

Herr Cedric Topp
Ostenfeldmark 12
59557 Lippstadt

☎️ Telefon: +49 2941 9772877

✉️ E-Mail: bewerbung[at]agil-personal.de

🌐 Web: www.agil-gruppe.de

☎️ WhatsApp: 02941 9772877

☎️ Instagram: agil_personal

☎️ Facebook: [A G i L ! GmbH](#)

Abteilung(en): Büro & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmeoption

[Impressum](#)