

Seit 2008 vermittelt die A G i L ! GmbH Menschen in langfristige Jobs – ohne klassische Zeitarbeit. Unsere Mitarbeiter:innen werden zu 80 % von unseren Kunden übernommen und erhalten von Anfang an eine Vergütung auf Feststellungsniveau. Wir arbeiten auf **Augenhöhe**, bieten **unbefristete Verträge** und echte **Perspektiven**.

Bewerben Sie sich unkompliziert über WhatsApp: 02941 9772877.

Einkaufsmitarbeiter (m/w/d) – Beschaffung & Lieferantenmanagement

(1110)

📍 Standort: Geseke 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 18,50 - 22,00 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Jobbeschreibung

Für unsern Kunden suchen wir einen erfahrenen Einkaufsmitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit. Sie übernehmen die Beschaffung von Produktionsmaterialien, Werkstoffen und Maschinen, steuern den gesamten Bestellprozess und koordinieren Lieferanten. Sie sorgen für reibungslose Abläufe und halten unsere Stammdaten stets aktuell.

Ihre Aufgaben

- Bestellungen auslösen, Liefertermine überwachen und Rechnungen prüfen
- Angebote einholen, auswerten und verhandeln
- Lieferantenmanagement und Kommunikation mit internen Abteilungen
- Stammdatenpflege und Projektunterstützung
- Sicherstellung effizienter Beschaffungsprozesse

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Einkauf, Beschaffungswesen oder Materialmanagement
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähig, kommunikativ und lösungsorientiert

Ihre Vorteile

- Faire, wachsende Vergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitskleidung & Materialien inklusive
- Praxisnahe Einarbeitung durch erfahrene Kolleg:innen
- Hohe Übernahmechance nach 12 Monaten
- Gesundheitspaket für Ihr Wohlbefinden
- Kostenfreie Beratung und Unterstützung
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld nach der Probezeit

Kontakt

Bitte geben Sie die Stellen-ID im Anschreiben oder in der E-Mail-Betreffzeile an.

Bitte klicken Sie auf "jetzt bewerben" und senden Sie uns in wenigen Schritten Ihre Bewerbungsunterlagen zu. Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins, als PDF per E-Mail zusenden. Gerne sind wir bei Fragen zum Bewerbungsverlauf telefonisch, für Sie da. Bei Kandidaten und Kandidatinnen, welche weiter als 50 km von Lippstadt entfernt wohnen, vereinbaren wir zunächst ein Telefoninterview, um erste Details zu klären. Unser Personalbereich ist bei Fragen zum weiteren Bewerbungsverlauf gerne für Sie da.

A G i L ! GmbH

Herr Cedric Topp
Ostenfeldmark 12
59557 Lippstadt

☎☎ **Telefon:** +49 2941 9772877

☎☎ **E-Mail:** bewerbung[at]agil-personal.de

☎☎ **Web:** www.agil-gruppe.de

☎☎ **WhatsApp:** 02941 9772877

☎☎ **Instagram:** agil_personal

☎☎ **Facebook:** [A G i L ! GmbH](https://www.facebook.com/AGIL!GmbH)

Abteilung(en): Büro & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmeoption

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)