

Seit 2008 vermittelt die A G i L! GmbH Menschen in langfristige Jobs – ohne klassische Zeitarbeit. Unsere Mitarbeiter:innen werden zu 80 % von unseren Kunden übernommen und erhalten von Anfang an eine Vergütung auf Feststellungsniveau. Wir arbeiten auf **Augenhöhe**, bieten **unbefristete Verträge** und echte **Perspektiven**.

Bewerben Sie sich unkompliziert über WhatsApp: 02941 9772877.

Teamassistenz (m/w/d) im Versicherungsbüro (ca. 20 Std./Woche)

(1099)

📍 Standort: Lippstadt 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 15 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unser Kunde

Für eine erfolgreiche und etablierte **Versicherungsagentur** suchen wir im Rahmen der Personalvermittlung eine engagierte **Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit (ca. 20 Std./Woche)**.

Unser Kunde legt großen Wert auf persönlichen Kundenkontakt, Zuverlässigkeit und ein vertrauensvolles Miteinander – sowohl im Team als auch mit den Kundinnen und Kunden.

Ihre Aufgaben

- Terminplanung, -koordination und Vorbereitung von Kundenterminen
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kundinnen, Kunden und Partnern
- Bearbeitung von Posteingang, E-Mails und allgemeinen Verwaltungstätigkeiten
- Pflege und Verwaltung von Kundendaten
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten, Schreiben und Unterlagen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung im Büro, Empfang oder Kundenservice
- Freude an Organisation, Kommunikation und Teamarbeit
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Outlook, Excel)
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und ausgeprägte Serviceorientierung

Ihre Chancen & Vorteile

- Faire, wachsende Vergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Arbeitskleidung & Materialien inklusive
- Praxisnahe Einarbeitung durch erfahrene Kolleg:innen
- Hohe Übernahmechance nach 12 Monaten
- Gesundheitspaket für Ihr Wohlbefinden
- Kostenfreie Beratung und Unterstützung
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld nach der Probezeit

Kontakt

Bitte geben Sie die Stellen-ID im Anschreiben oder in der E-Mail-Betreffzeile an.

Bitte klicken Sie auf "jetzt bewerben" und senden Sie uns in wenigen Schritten Ihre Bewerbungsunterlagen zu. Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins, als PDF per E-Mail zusenden. Gerne sind wir bei Fragen zum Bewerbungsverlauf telefonisch, für Sie da. Bei Kandidaten und Kandidatinnen, welche weiter als 50 km von Lippstadt entfernt wohnen, vereinbaren wir zunächst ein Telefoninterview, um erste Details zu klären. Unser Personalbereich ist bei Fragen zum weiteren Bewerbungsverlauf gerne für Sie da.

A G i L ! GmbH

Herr Cedric Topp
Ostenfeldmark 12
59557 Lippstadt

☎☎ **Telefon:** +49 2941 9772877

☎☎ **E-Mail:** bewerbung[at]agil-personal.de

☎☎ **Web:** www.agil-gruppe.de

☎☎ **WhatsApp:** 02941 9772877

☎☎ **Instagram:** agil_personal

☎☎ **Facebook:** [A G i L ! GmbH](https://www.facebook.com/AGIL!GmbH)

Abteilung(en): Büro & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmeoption, Direktvermittlung (kostenfrei)

[Impressum](#)